

# Goniec GT

Instrukcja obsługi



**intensys**



# Spis treści

Spis treści	1
Czym jest i do czego służy Goniec GT?	2
Wymagania systemowe	2
Ograniczenia wersji demonstracyjnej	2
<b>Konfiguracja</b>	<b>3</b>
Aktywacja testowej licencji Sfery	3
Konfiguracja połączenia z podmiotem Subiekta GT	4
Konfiguracja Navireo	4
Rozwiązywanie najczęstszych problemów z połączeniem do bazy SQL	5
Konfiguracja konta e-mail	7
Konfiguracja konta FTP	8
Omówienie parametrów pracy programu	9
Szablony wiadomości	16
Reguły wzorców wydruków	18
Ustawienia harmonogramu automatycznego wysyłania	19
Korzystanie z wielu profili	20
Aktywacja pełnej wersji	21
Przeniesienie licencji na inny komputer	21
<b>Praca z programem</b>	<b>22</b>
Zakładka <b>Dokumenty</b>	22
Zakładka <b>Historia</b>	25
Zakładka <b>Log</b>	26
<b>Najczęściej zadawane pytania</b>	<b>27</b>
<b>Uzyskiwanie pomocy</b>	<b>29</b>
<b>Opis struktury pliku XML</b>	<b>30</b>
<b>Opis struktury pliku CSV</b>	<b>33</b>
<b>Parametry wiersza poleceń</b>	<b>34</b>

# Czym jest i do czego służy Goniec GT?

Goniec GT jest samodzielną aplikacją rozszerzającą funkcjonalność programu Subiekt GT będącego częścią pakietu InsERT GT.

Za pomocą Gońca GT możesz w wygodny zautomatyzowany sposób wysyłać do kontrahentów wiadomości e-mail z dokumentami sprzedażowymi, magazynowymi oraz zamówieniami utworzonymi w Subieckie GT, a także zbiorczo eksportować dokumenty do plików PDF, EPP, XML lub CSV.

## Wymagania systemowe

Do właściwego funkcjonowania Gońca GT niezbędne są:

- system Microsoft Windows w wersji 7 lub wyższej,
- Subiekt GT (w wersji 1.49 lub wyższej) lub Navireo (w wersji 1.25 lub wyższej),
- aktywna licencja Sfery dla Subiekta GT,
- Microsoft .NET Framework 4.5.2 lub nowszy,
- Microsoft SQL Server 2012 lub nowszy,
- konto poczty elektronicznej (e-mail).

## Ograniczenia wersji demonstracyjnej

Bez aktywnej licencji Goniec GT pracuje w trybie testowym. W tym trybie wszystkie wiadomości wysyłane są na adres e-mail wskazany w konfiguracji programu jako „adres e-mail do raportów” zamiast na adresy e-mail kontrahentów.

Nadto, w trybie testowym niedostępne są niektóre funkcjonalności: wysyłania dokumentów na serwer FTP, podpisywanie plików certyfikatem oraz akcja przesyłania zestawienia dokumentów na adres URL.

# Konfiguracja

## Aktywacja testowej licencji Sfery

Jeśli chcesz przetestować działanie Gońca GT, ale nie posiadasz licencji Sfery dla Subiekta GT możesz skorzystać z testowej 15-dniowej licencji Sfery. Aby aktywować testową Sferę na wybranym podmiocie (może być to zarówno podmiot roboczy, jak i podmiot testowy) wykonaj opisane niżej czynności.

1. Uruchom Subiekta GT i zaloguj się do wybranego podmiotu
2. Kliknij symbol Sfery, a następnie wybierz opcję „Aktywuj wersję próbną”

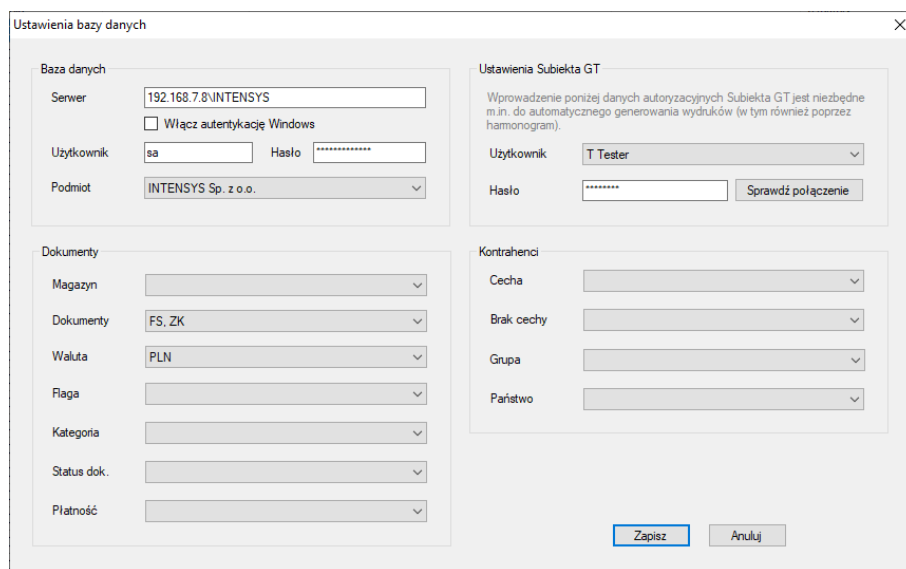
The screenshot shows a web browser window with the URL 'da do daty: 2022-12-31'. The page title is 'InfoSfera' and the main heading is 'Sfera dla Subiekta GT'. The status is 'aktywna'. There are two main columns of text. The left column is titled 'Co to jest Sfera dla Subiekta GT?' and describes the service. The right column is titled 'Co daje Sfera dla Subiekta GT?' and lists benefits. At the bottom, there are two sections: 'Do kogo jest skierowana Sfera dla Subiekta GT?' and 'Jak stać się użytkownikiem Subiekta GT Sfera?'. A red circle with the number '1' is around the gear icon in the top navigation bar. A red box with the number '2' is around the 'Aktywuj wersję próbną' button in the top right corner of the page content.

**WAŻNE!** Aktywacja wersji próbnej Sfery możliwa jest tylko raz w danym podmiocie.

## Konfiguracja połączenia z podmiotem Subiekta GT

Podczas pierwszego uruchomienia program automatycznie utworzy profil Domyślny (więcej na temat profili przeczytasz w dalszej części instrukcji) oraz spróbuje ustalić dane dostępowe do serwera SQL, z którego korzysta Subiekt GT.

Jeśli automatyczne wykrywanie ustawień się nie powiedzie lub gdy chcesz samodzielnie wprowadzić ustawienia połączenia przejdź do menu Ustawienia – Baza danych.



Następnie uzupełnij podstawowe pola konfiguracji połączenia z bazą:

- adres serwera SQL,
- nazwę użytkownika usługi SQL oraz hasło,
- wybierz podmiot.

Konieczne jest również wybranie użytkownika Subiekta GT, z którego będzie korzystał Goniec oraz wprowadzenie jego hasła.

Możesz również zdefiniować podstawowe parametry filtrowania dokumentów i kontrahentów.

## Konfiguracja Navireo

W celu połączenia Gońca GT z Navireo należy w folderze konfiguracyjnym profilu (dla profilu domyślnego będzie to `c:\ProgramData\INTENSYS\GoniecGT\Profiles\Domyślny`) utworzyć plik `navireo.cfg`. W treści pliku umieszczamy ścieżkę do wygenerowanego w Panelu konfiguracyjnym Navireo pliku IQA.

**WAŻNE!** Folder `c:\ProgramData` nie jest tym samym, co folder `c:\Program Files`! Folder `ProgramData` jest domyślnie ukryty. Dlatego należy albo włączyć funkcję wyświetlania ukrytych zbiorów w ustawieniach Eksploratora, albo wpisać/wkleić ścieżkę do folderu bezpośrednio w pasku adresu.

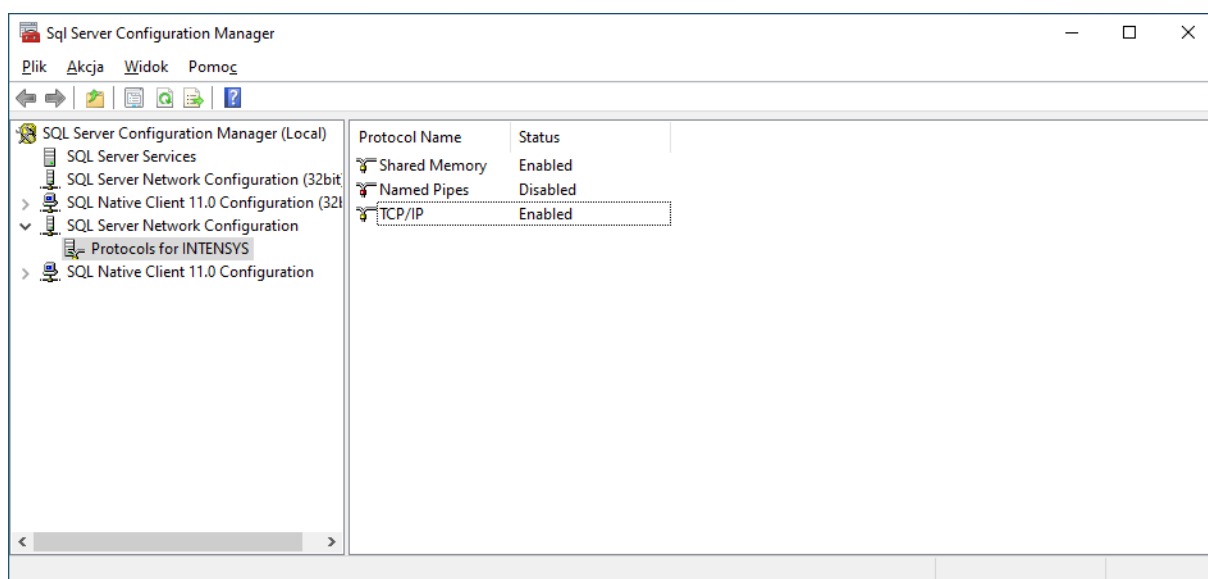
## Rozwiązywanie najczęstszych problemów z połączeniem do bazy SQL

W przypadku domyślnej instalacji Subiekta GT wraz z usługą Microsoft SQL Server nazwa użytkownika SQL to **sa**, natomiast hasło pozostaje puste.

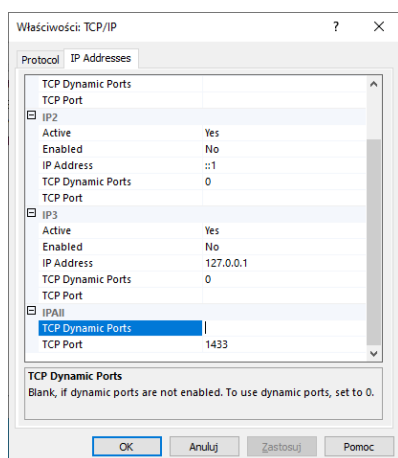
Jeśli instalujesz Gońca na komputerze, na którym znajduje się baza Subiekta GT to w przypadku domyślnej instalacji możesz użyć nazwy serwera **(local)\INSERTGT**.

Jeśli mimo wprowadzenia prawidłowych ustawień nie możesz nadal uzyskać połączenia sprawdź, czy aktywny jest protokół TCP/IP. W tym celu otwórz menu Start i odszukaj folder **Microsoft SQL Server XXXX** (gdzie XXXX to wersja, np. 2012, 2014, 2019 lub 2022), tam znajdziesz narzędzie **SQL Server Configuration Manager**.

Po uruchomieniu menedżera konfiguracji SQL przejdź do gałęzi **SQL Server Network Configuration** i wybierz **Protocols for INSERTGT**

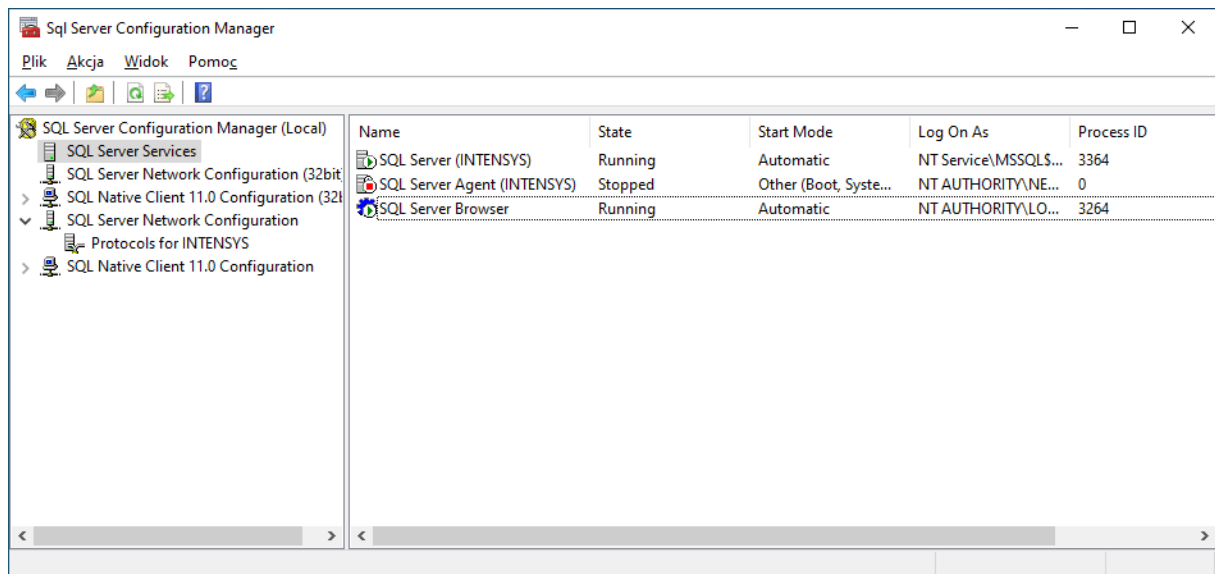


Jeśli protokół TCP/IP nie jest aktywny, aktywuj go klikając prawym przyciskiem myszy i wybierając akcję **Enable**.



Teraz kliknij na pozycję TCP/IP dwukrotnie, pojawi się okno ustawień. Przejdź do zakładki **IP Addresses**, w sekcji **IPAll** usuń wartość dla **TCP Dynamic Ports** (pole musi być puste), a w polu **TCP Port** wpisz wartość **1433**.

Potwierdź zmiany klikając **OK**, a następnie przejdź w głównym oknie SQL Configuration Managera do gałęzi **SQL Server Services**.



Uruchom ponownie usługę INSERTGT klikając na pozycję prawym przyciskiem myszy i wybierając opcję **Restart**.

Upewnij się również, że usługa **SQL Server Browser** jest aktywna, jeśli nie – włącz ją.

Jeśli mimo zastosowania powyższych wskazówek nadal występują problemy z połączeniem, poproś o pomoc serwisanta.



## Konfiguracja konta e-mail

Aby możliwe było wysyłanie wiadomości e-mail (zarówno tych z dokumentami, jak i raportów pracy programu) konieczne jest wprowadzenie konfiguracji konta poczty elektronicznej.

W tym celu przejdź do menu **Ustawienia – Ustawienia e-mail**.

Ustawienia e-mail

Serwer SMTP	<input type="text" value="poczta.intensys.pl"/>	Port	<input type="text" value="587"/>	TLS (STARTTLS) ▾
Użytkownik	<input type="text" value="faktury@intensys.pl"/>	Hasło	<input type="password" value="*****"/>	
Adres e-mail	<input type="text" value="faktury@intensys.pl"/>	Pole "Od"	<input type="text" value="intensys.pl"/>	
E-mail zwrotny	<input type="text"/>	Do wiadomości	<input type="text"/>	
E-mail do raportów	<input type="text" value="raporty@intensys.pl"/>	Priorytet	normalny ▾	

Wymagaj raportu doręczenia (raport doręczenie generowany jest przez serwer pocztowy)

Wymagaj potwierdzenia odczytania (monit wyświetlany użytkownikowi, który otworzy wiadomość)

---

Limit wiadomości wysyłanych w jednej sesji

Przerwa w wysyłaniu między wiadomościami  s

Uzupełnij przynajmniej podstawowe pola:

- adres serwera SMTP,
- port (zazwyczaj 587 dla komunikacji nieszyfrowanej oraz TLS lub 465 dla SSL),
- nazwę użytkownika (najczęściej nazwą użytkownika jest po prostu adres e-mail),
- hasło,
- adres e-mail do raportów - na ten adres wysyłane będą raporty pracy programu po każdym uruchomieniu zadania (możesz wprowadzić wiele adresów do raportu oddzielając je przecinkiem lub średnikiem).

Dane konfiguracyjne znajdziesz w panelu usług hostingowych Twojego operatora lub otrzymasz od administratora Twojego serwera pocztowego.

**WAŻNE!** Jeśli korzystasz z konta w usłudze **GMAIL**, aby możliwe było użycie takiego konta do automatycznego wysyłania dokumentów za pomocą Gońca GT, konieczne będzie utworzenie hasła aplikacji wg. instrukcji <https://support.google.com/accounts/answer/185833>.

Następnie w konfiguracji konta pocztowego w Gońcu należy wprowadzić zamiast głównego hasła konta, dedykowane hasło aplikacji.

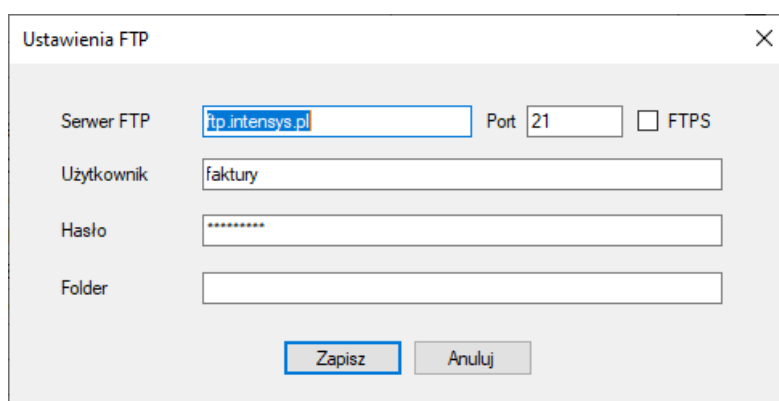
Dodatkowo, jeśli administrator Twojego serwera pocztowego ustanowił zabezpieczenia ograniczające możliwość wysyłania większych ilości wiadomości e-mail, możesz w Gońcu GT ustalić limity wiadomości wysyłanych podczas jednego uruchomienia i/lub zdefiniować przerwę w wysyłaniu między każdą kolejną wiadomością.

**PODPowiedź.** Działanie opcji żądania raportu doręczenia oraz potwierdzenia odczytania zależne jest od konfiguracji serwera pocztowego oraz klienta poczty elektronicznej adresata.

## Konfiguracja konta FTP

**Wprowadzenie konfiguracji FTP jest opcjonalne.** Jeśli nie zamierasz korzystać funkcji wysyłania dokumentów na konto FTP, możesz pominąć ten rozdział.

Ustawienia FTP dostępne są w menu **Ustawienia – Ustawienia FTP**.



The screenshot shows a dialog box titled "Ustawienia FTP" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Serwer FTP:** A text input field containing "ftp.intensys.pl".
- Port:** A text input field containing "21".
- FTPS:** An unchecked checkbox.
- Użytkownik:** A text input field containing "faktury".
- Hasło:** A text input field with masked characters (asterisks).
- Folder:** An empty text input field.
- Buttons:** "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel) buttons at the bottom.

Uzupelnij podstawowe pola:

- adres serwera FTP,
- port (domyślnie 21),
- nazwę użytkownika,
- hasło.

Możesz również wskazać **Folder** na koncie FTP, do którego pliki będą kopiowane.

**PODPowiedź.** W ścieżce folderu możesz użyć etykiet takich jak w przypadku pola **Schemat nazwy plików** z zakładki Podstawowe.

Gońiec nie tworzy folderów na koncie FTP. Aby transfer się powiódł, folder musi istnieć na koncie.

**UWAGA!** Gońiec GT obsługuje szyfrowane połączenia FTP jedynie w wersji Explicit FTPS. Protokół SFTP (FTP over SSH) nie jest obsługiwany w ogóle.

## Omówienie parametrów pracy programu

Opcje wpływające na pracę poszczególnych funkcji programu dostępne są w menu **Ustawienia – Parametry pracy**.

**Tryb testowy** – opcja zaznaczona domyślnie – w trybie testowym Goniec GT wysyła wiadomości e-mail na adres do raportów zamiast do kontrahentów, nieaktywne pozostają akcje: transfer plików na konto FTP, uruchamianie poleceń / url oraz funkcja podpisywania plików certyfikatem.

**UWAGA!** Wyłączenie trybu testowego jest możliwe tylko, gdy program został aktywowany prawidłowym kluczem licencyjnym.

### Zakładka „Podstawowe”

**Tryb wysyłki e-mail** – pozwala na określenie, czy każdy dokument ma być wysłany w odrębnej wiadomości e-mail, czy wszystkie dokumenty jednego kontrahenta mają być nadane w jednej wiadomości.

**Schemat nazwy plików** – określa sposób tworzenia nazw plików PDF z dokumentami, dostępne są następujące etykiety, które podczas tworzenia pliku są automatycznie zastępowane odpowiednimi właściwościami dokumentu:

- {NrPelny} – pełny numer dokumentu,
- {Nazwa} – nazwa kontrahenta,
- {NazwaPelna} – pełna nazwa kontrahenta,
- {Nip} – NIP kontrahenta,
- {Wystawil} – nazwa pracownika wystawiającego dokument,
- {Nr} – numer dokumentu,
- {Id} – identyfikator dokumentu w bazie,
- {Typ} – typ dokumentu (FS, KFS, ZK...),
- {PodTyp} – podtyp dokumentu (FSz, WZv...),
- {Magazyn} – nazwa magazynu,
- {Symbol} – symbol kontrahenta,
- {Data}, {Rok}, {Miesiac}, {Dzien}.

**Pomijaj starsze od (...)** – data graniczna – Goniec ignoruje dokumenty wystawione przed wskazaną tutaj datą. Domyślnie jest to data pierwszego uruchomienia programu. Opcja nie ma zastosowania, gdy do procesowania zaznaczony zostanie konkretny dokument.

**Wysyłaj/generuj tylko dokumenty z ostatnich x dni** – powoduje, że podczas uruchomienia zadania (ręcznie lub automatycznie) będą brane pod uwagę tylko dokumenty wystawione w ciągu ostatnich x dni. Opcja nie ma zastosowania, gdy do procesowania zaznaczony zostanie konkretny dokument.

**Pomijaj dokumenty wystawione dzisiaj** – powoduje pominięcie dokumentów z dnia bieżącego. Opcja nie ma zastosowania, gdy do procesowania zaznaczony zostanie konkretny dokument.

Parametry pracy

Tryb testowy: Goniec GT wysyła wszystkie wiadomości na adres do raportów, nieaktywne są opcje: upload FTP, podpisywanie certyfikatem oraz uruchamianie poleceń

Podstawowe | Email kontrahenta | Akcje | Podpis elektroniczny | Lista załączników

Tryb wysyłki e-mail:

Schemat nazw plików:

Pomijaj starsze od:

Wysyłaj/generuj tylko dokumenty z ostatnich  dni

Pomijaj dokumenty wystawione dzisiaj

Podpisuj pliki PDF certyfikatem

Automatycznie dołączaj dokumenty powiązane, np. FS do KFS, WZ i ZK do FS... (powiązanie dokumenty zostaną wysłane nawet, jeśli były już wysłane wcześniej)

W przypadku dokumentu z ceścią płatności na odbiorcę użyj danych odbiorcy

Uwzględnij zgody na wysyłanie e-faktur z Subiekta GT

Wymagaj zalogowania za pomocą użytkownika Subiekta GT przy załadowaniu profilu.

Zapisz Anuluj

**Podpisuj pliki PDF certyfikatem** – powoduje opatrzenie wygenerowanych plików PDF z dokumentami podpisem elektronicznym. Dane certyfikatu należy wprowadzić w zakładce Podpis elektroniczny.

**Automatycznie dołączaj dokumenty powiązane (...)** – jeśli do aktualnie przetwarzanego dokumentu przypisane są dokumenty powiązane, zostaną automatycznie uwzględnione (nawet, jeśli zostały wysłane/przetworzone wcześniej).

**W przypadku dokumentu z cesją płatności na odbiorcę, użyj danych odbiorcy** – jeśli w dokumencie ustawiona została cesja płatności, zostanie on wysłany na adres e-mail odbiorcy, nie płatnika.

**Uwzględniaj zgody na wysyłanie e-faktur z Subiekta GT** – zaznaczenie tej opcji powoduje, że przetwarzane są jedynie dokumenty kontrahentów, dla których w kartotece zaznaczona została zgoda na otrzymywanie e-faktur.

**Wymagaj zalogowania za pomocą użytkownika Subiekta GT przy załadowaniu profilu** - powoduje wyświetlenie przy uruchomieniu programu i zmianie profilu monitu o wskazanie użytkownika i podanie hasła użytkownika podmiotu Subiekta GT. Wówczas do połączenia ze Sferą używane jest konto zalogowanego użytkownika.

## Zakładka „E-mail kontrahenta”

Podstawowy adres e-mail – pozwala na wskazanie, skąd Goniec GT ma pobrać adres e-mail kontrahenta, dostępne opcje to:

- główny adres e-mail z kartoteki kontrahenta,
- wszystkie adresy e-mail z kartoteki kontrahenta,
- e-mail podstawowego pracownika (zakładka CRM w kartotece),
- e-mail pracownika ze stanowiskiem „rozliczenia” (CRM),
- e-mail pracownika z cechą „rozliczenia” (CRM),
- e-mail pracownika z działu „księgowość” (CRM),
- pole własne kontrahenta z nazwą „Faktury”.

Parametry pracy

Tylko testowy: Goniec GT wysyła wszystkie wiadomości na adres do raportów, nieaktywne są opcje: upload FTP, podpisywanie certyfikatem oraz uruchamianie poleceń

Podstawowe | Email kontrahenta | Akcje | Podpis elektroniczny | Lista załączników

Podstawowy adres e-mail: główny adres e-mail z kartoteki kontrahenta

W przypadku braku podstawowego adresu e-mail sprawdź inne źródła

Wybrane źródła: e-Mail pracownika z cechą „rozliczenia” (CRM), e-Mail pracownika z działu „księgowość” (CRM), e-Mail pracownika ze stanowiskiem rozliczeń, wszystkie adresy e-mail z kartoteki kontrahenta, e-Mail podstawowego pracownika (CRM), pole własne kontrahenta „Faktury”

Dostępne źródła: główny adres e-mail z kartoteki kontrahenta

Możesz zmieniać kolejność wybranych źródeł korzystając z metody przeciągnij i upuść.

Zapisz Anuluj

**PODPowiedź.** Goniec GT pozwala na zdefiniowanie wielu adresów e-mail w jednym polu. Poszczególne adresy muszą być rozdzielone przecinkiem, średnikiem lub spacją.

W przypadku braku podstawowego adresu e-mail sprawdź inne źródła – zaznaczenie tej opcji informuje program, aby w przypadku braku podstawowego adresu e-mail wskazanego w poprzedniej opcji sprawdził inne miejsca, w których zapisane są adresy e-mail kontrahenta zgodnie z listą w polu Wybrane źródła.

Pozycje na liście **Wybrane źródła** można sortować za pomocą metody przeciągnij-i-upuść.

## Zakładka „Akcje”

Podczas uruchomienia zadania Gonic GT realizuje akcje skonfigurowane w tej zakładce.

**Wysyłaj dokumenty na adresy e-mail Klientów** – podstawowa akcja Gońca GT – uruchomienie zadania powoduje wysłanie wiadomości e-mail z dokumentami na adresy e-mail kontrahentów.

**Dołączaj zestawienie dokumentów w formacie (...)** – do wiadomości e-mail dołączony zostanie plik we wskazanym formacie zawierający informacje o dokumencie/dokumentach.

**Dołączaj do wiadomości e-mail dodatkowe załączniki** – do wiadomości e-mail dołączone zostaną pliki wskazane w zakładce [Lista załączników](#).

**Wyślij wygenerowane pliki na konto FTP** – powoduje, że wszystkie wygenerowane w ramach uruchomionego zadania dokumenty zostaną wysłane na konto FTP.

**Dołączaj zestawienie dokumentów w formacie (...)** – wraz z dokumentami na konto FTP przesłany zostanie plik we wskazanym formacie zawierający informacje o wygenerowanych dokumentach.

Plik z zestawieniem zawsze przesyłany jest do głównego folderu konta FTP i nosi nazwę `export-yyyymmdd-hhss.(xml|epp|css)`, gdzie yyyymmdd-hhss to aktualna data i godzina.

**Zapisz pliki w folderze** – wszystkie wygenerowane w ramach uruchomionego zadania dokumenty zostaną zapisane we wskazanym folderze.

**PODPowiedź.** W ścieżce folderu możesz użyć etykiet takich jak w przypadku pola **Schemat nazwy plików** z zakładki **Podstawowe**, np. ścieżka `D:\Dokumenty\{Typ}\{Rok}-{Miesiac}` spowoduje, że pliki będą zapisywane w folderach z podziałem na typ dokumentu oraz miesiąc i rok. Jeśli folder nie istnieje, Gonic spróbuje go utworzyć.

**UWAGA!** Jeśli zapisujesz pliki w udziale sieciowym stosuj pełną ścieżkę UNC (`\\serwer\folder`). Jeśli udział wymaga autoryzacji, a Gonic uruchamiany jest poprzez automatyczny harmonogram, użyj w konfiguracji harmonogramu opcji **Uruchamiaj zadanie harmonogramu z uprawnieniami konkretnego użytkownika** i wskaż użytkownika posiadającego stosowne uprawnienia. W ostateczności możesz zawrzeć dane logowania w ścieżce (`\\user:password@serwer\folder`).

**Uruchom polecenie / URL** – akcja wykonywana jest jako ostatnia, powoduje uruchomienie wskazanego pliku wykonywalnego lub wywołanie adresu URL.

**Wyślij żądanie POST z zestawieniem dokumentów w formacie** – w przypadku wywołania adresu URL zostanie w formie żądania POST przesłane zestawienie wygenerowanych dokumentów we wskazanym formacie.

## **Zakładka „Podpis elektroniczny”**

Jeśli chcesz, aby dokumenty były podpisywane certyfikatem zaznacz opcję **Podpisuj pliki PDF certyfikatem** w zakładce **Podstawowe**, a następnie uzupełnij wymagane pola:

**Plik certyfikatu** – tutaj wskaż lokalizację pliku certyfikatu w formacie PKCS12

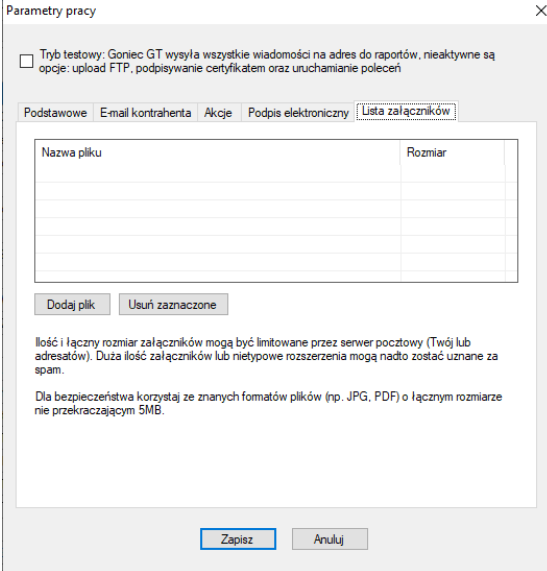
**Hasło** – hasło certyfikatu

**Podpisuj dokumenty** – typy dokumentów, które mają zostać uwzględnione przy podpisywaniu certyfikatem.



## Zakładka „Lista załączników”

Tutaj możesz wskazać dodatkowe pliki, które zostaną dołączone do wszystkich wysyłanych wiadomości e-mail (o ile aktywna jest opcja **Dołączaj do wiadomości e-mail dodatkowe załączniki** w zakładce **Akcje**).



The screenshot shows a dialog box titled "Parametry pracy" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a checkbox labeled "Tryb testowy: Goniec GT wysyła wszystkie wiadomości na adres do raportów, nieaktywne są opcje: upload FTP, podpisywanie certyfikatem oraz uruchamianie poleceń". Below this, there are several tabs: "Podstawowe", "E-mail kontrahenta", "Akcje", "Podpis elektroniczny", and "Lista załączników". The "Lista załączników" tab is active and contains a table with two columns: "Nazwa pliku" and "Rozmiar". The table is currently empty. Below the table are two buttons: "Dodaj plik" and "Usuń zaznaczone". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

ilość i łączny rozmiar załączników mogą być limitowane przez serwer pocztowy (Twój lub adresatów). Duża ilość załączników lub nietypowe rozszerzenia mogą nadto zostać uznane za spam.

Dla bezpieczeństwa korzystaj ze znanych formatów plików (np. JPG, PDF) o łącznym rozmiarze nie przekraczającym 5MB.

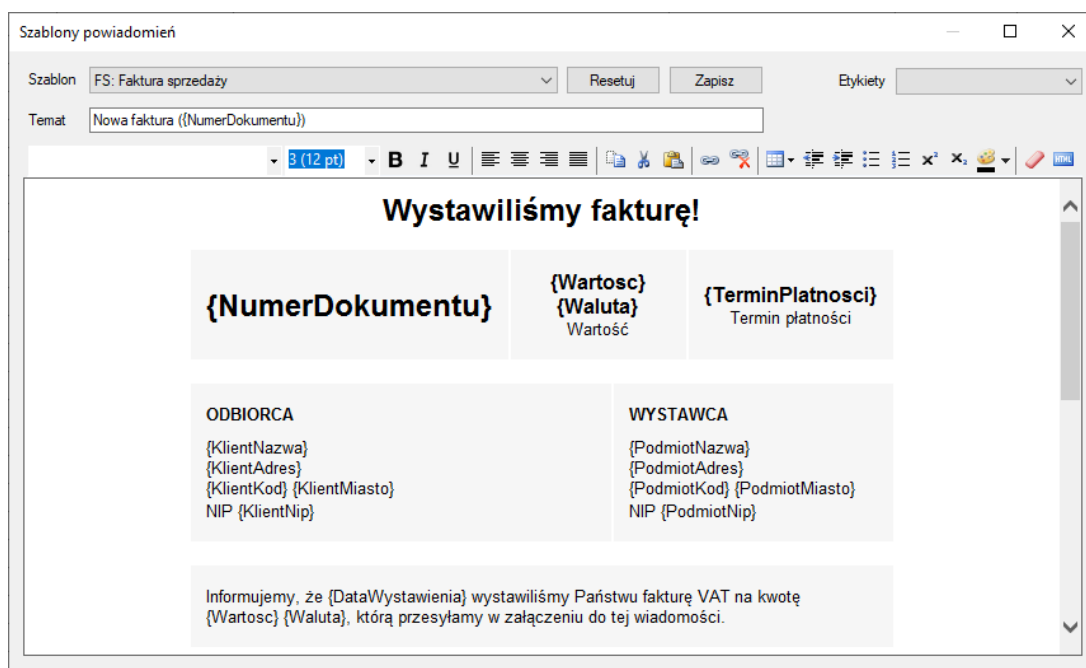
**WAŻNE!** Operator Twojego serwera pocztowego może limitować ilość załączników i rozmiar wysyłanych wiadomości. Upewnij się, że pliki, które chcesz dołączać mieszczą się w tych limitach.

Pamiętaj również, że treści reklamowe mogą zostać uznane przez oprogramowanie filtrujące za SPAM, wówczas Twoje wiadomości mogą nie być prawidłowo dostarczane do odbiorców. Dodatkowo duża ilość załączników i/lub ich znaczny rozmiar mogą znacząco wydłużyć czas wysyłania i odbierania wiadomości.

Dla bezpieczeństwa korzystaj wyłącznie ze znanych formatów plików, np. JPG lub PDF. Staraj się, aby łączny rozmiar wszystkich załączników nie przekraczał 5MB.

## Szablony wiadomości

Edytor pozwalający na zmianę treści szablonów wiadomości e-mail dostępny jest w menu **Ustawienia – Szablony powiadomień**.



Lista dostępnych szablonów zależy od opcji wybranej jako **Tryb wysyłki e-mail** w oknie **Ustawienia - Parametry pracy** (zakładka Podstawowe). Domyślnie zaznaczona opcja **Każdy dokument w oddzielnej wiadomości** oferuje szablony dla poszczególnych typów dokumentów: FS, RS, PA, FM, KFM, KFS, WZ, ZK, ZW. Natomiast opcja **Wszystkie dokumenty danego kontrahenta w jednej wiadomości** ogranicza listę dostępnych szablonów do jednego: Zestawienie wszystkich dokumentów.

Wybrany **Tryb wysyłki e-mail** wpływa również na dostępne w edytorze etykiety. Zestawienie = etykiety przedstawia poniższa tabela.

Każdy dokument w oddzielnej wiadomości	<p><b>Właściwości dokumentu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>{NumerDokumentu} – pełny numer dokumentu</li> <li>{DoDokumentu} – numer dokumentu powiązanego</li> <li>{Typ} – typ dokumentu (np. FS, KFS, ZK)</li> <li>{PodTyp} – podtyp dokumentu (np. FSz, WZv)</li> <li>{TypOpisowy} – pełny opis typu, np. (faktura sprzedaży, wydanie zewnętrzne)</li> <li>{PodTypOpisowy} – opis podtypu dokumentu</li> <li>{Wartosc}</li> <li>{WartoscNetto}</li> <li>{WartoscVAT}</li> <li>{WartoscNettoPLN}</li> <li>{WartoscBruttoPLN}</li> <li>{DoZaplatyWartosc}</li> <li>{DoZaplatyGotowka}</li> <li>{DoZaplatyKarta}</li> <li>{DoZaplatyKredyt}</li> <li>{DoZaplaty}</li> </ul>
--	---

	<p>{MagazynSymbol}          {MagazynNazwa}          {Waluta}          {WalutaKurs}          {TerminPlatnosci}          {DataWystawienia}          {DataSprzedazy}          {DataZakonczenia}          {Uwagi} – zawartość pola Uwagi dokumentu          {Wystawil}          {FormaPlatnosci}          {TerminRealizacji} – tylko ZK          {PozycjeDokumentu} – tabela z listą pozycji dokumentu          {PozycjeDokumentuBezCen} – j/w, ale bez cen</p> <p><b>Dane płatnika</b>          {PlatnikNazwa}          {PlatnikNazwaPelna}          {PlatnikMiasto}          {PlatnikKod}          {PlatnikAdres}          {PlatnikNip}</p> <p><b>Dane odbiorcy</b>          {OdbiorcaNazwa}          {OdbiorcaNazwaPelna}          {OdbiorcaMiasto}          {OdbiorcaKod}          {OdbiorcaAdres}          {OdbiorcaNip}</p>		
Wszystkie dokumenty danego kontrahenta w jednej wiadomości	<p>{Tabela} – zestawienie dokumentów kontrahenta          {DokumentyLista} – lista pełnych numerów dokumentów</p>		
Etykiety wspólne	<table> <tr> <td> <p><b>Dane kontrahenta</b>                  {KlientEmail}                  {KlientNazwa}                  {KlientNazwaPelna}                  {KlientMiasto}                  {KlientKod}                  {KlientAdres}                  {KlientSymbol}                  {KlientNip}</p> </td> <td> <p><b>Dane podmiotu (Twojej firmy)</b>                  {PodmiotNazwa}                  {PodmiotNazwaPelna}                  {PodmiotAdres}                  {PodmiotKod}                  {PodmiotMiasto}                  {PodmiotNip}</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Dane kontrahenta</b>                  {KlientEmail}                  {KlientNazwa}                  {KlientNazwaPelna}                  {KlientMiasto}                  {KlientKod}                  {KlientAdres}                  {KlientSymbol}                  {KlientNip}</p>	<p><b>Dane podmiotu (Twojej firmy)</b>                  {PodmiotNazwa}                  {PodmiotNazwaPelna}                  {PodmiotAdres}                  {PodmiotKod}                  {PodmiotMiasto}                  {PodmiotNip}</p>
<p><b>Dane kontrahenta</b>                  {KlientEmail}                  {KlientNazwa}                  {KlientNazwaPelna}                  {KlientMiasto}                  {KlientKod}                  {KlientAdres}                  {KlientSymbol}                  {KlientNip}</p>	<p><b>Dane podmiotu (Twojej firmy)</b>                  {PodmiotNazwa}                  {PodmiotNazwaPelna}                  {PodmiotAdres}                  {PodmiotKod}                  {PodmiotMiasto}                  {PodmiotNip}</p>		

**PODPOWIEDŹ.** Większość etykiet (za wyjątkiem {Tabela}, {PozycjeDokumentu} oraz {PozycjeDokumentuBezCen}) można osadzać zarówno w treści jak i w temacie wiadomości.

## Reguły wzorców wydruków

Podczas generowania plików PDF z dokumentami wzorce wydruków domyślnie wybierane są wg. ustawień Subiekta GT. Jeśli zachodzi konieczność zdefiniowania innego niż domyślny wzorca wydruku na podstawie określonych kryteriów, możesz to zrobić za pomocą modułu **Ustawienia – Reguły wzorców wydruków**.

Nazwa reguły	Typ	Warunki	Wzorec	Priorytet
Cesja na odbiorcę				1

Nazwa reguły	<input type="text" value="Cesja na odbiorcę"/>	Typ dokumentu	FS
Magazyn	Wszystkie	Cecha	Dowolna
Nazwa zawiera	<input type="text"/>	Kategoria	Dowolna
Państwo	Dowolne	Grupa	Dowolna
Metoda płatności	Dowolna	Waluta	Dowolna
Cesja na odbiorcę	<input checked="" type="checkbox"/>	Priorytet	1
Wzorec wydruku	FS standard z odbiorcą		

Tworząc regułę określasz typ dokumentu, pożądany wzorec wydruku oraz opcjonalne parametry:

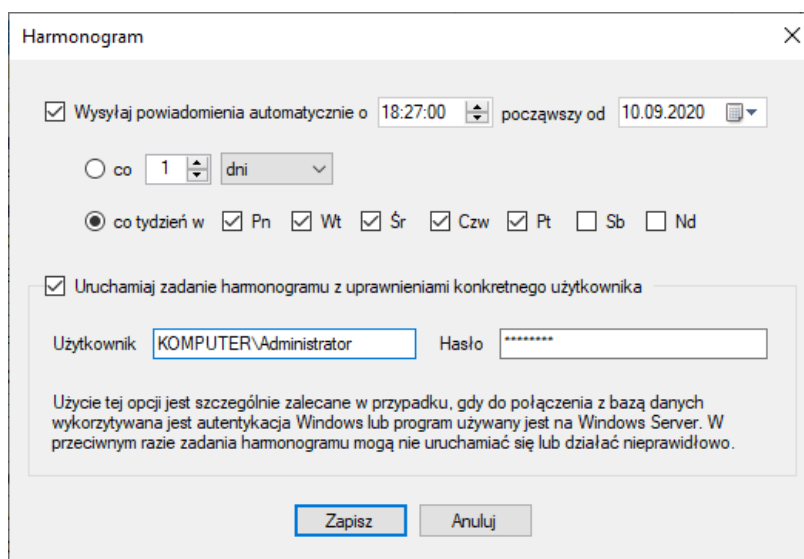
- magazyn dokumentu,
- fragment nazwy kontrahenta (nazwa zawiera),
- państwo kontrahenta,
- metodę płatności,
- cesję na odbiorcę,
- cechę kontrahenta,
- kategorię dokumentu,
- grupę kontrahenta,
- walutę dokumentu

oraz priorytet reguły (w przypadku zbiegu dwóch lub więcej reguł pierwszeństwo ma ta z wyższym priorytetem).

**WAŻNE!** Reguły wzorców wydruków przechowywane są w bazie danych podmiotu. Z tego względu są widoczne i wykorzystywane we wszystkich korzystających z danego podmiotu profilach (więcej o profilach w dalszej części instrukcji).

## Ustawienia harmonogramu automatycznego wysyłania

Goniec GT może realizować zadania automatycznie, według harmonogramu. Aby skonfigurować automatyczny harmonogram otwórz menu Ustawienia – Harmonogram.



The screenshot shows a dialog box titled "Harmonogram" with the following settings:

- Wysyłaj powiadomienia automatycznie o 18:27:00 począwszy od 10.09.2020
- co 1 dni
- co tydzień w  Pn  Wt  Śr  Czw  Pt  Sb  Nd
- Uruchamiaj zadanie harmonogramu z uprawnieniami konkretnego użytkownika
- Użytkownik: KOMPUTER\Administrator
- Hasło: [masked]

Below the fields, there is a note: "Użycie tej opcji jest szczególnie zalecane w przypadku, gdy do połączenia z bazą danych wykorzystywana jest autentykacja Windows lub program używany jest na Windows Server. W przeciwnym razie zadania harmonogramu mogą nie uruchamiać się lub działać nieprawidłowo."

Buttons: Zapisz, Anuluj

Za pomocą dostępnych tutaj opcji możesz utworzyć lub zmodyfikować wpis Harmonogramu zadań, który będzie uruchamiał zadanie Gońca GT w zadanych odstępach czasu (co X godzin lub dni) albo w wybrane dni tygodnia.

**WAŻNE!** Jeśli w konfiguracji połączenia z bazą danych używasz opcji **Włącz autentykację Windows** to bezwzględnie konieczne jest w konfiguracji harmonogramu zaznaczenie **Uruchamiaj zadanie harmonogramu z uprawnieniami konkretnego użytkownika** i wskazanie danych użytkownika, który posiada uprawnienia do połączenia z usługą MSSQL.

**WAŻNE!** Jeśli korzystasz z Gońca GT pod kontrolą Windows Server zalecane jest zaznaczenie opcji **Uruchamiaj zadanie harmonogramu z uprawnieniami konkretnego użytkownika** i wskazanie danych użytkownika z uprawnieniami administratora.

**WAŻNE!** Aby zadanie harmonogramu mogło być automatycznie realizowane komputer, na którym skonfigurowany jest harmonogram musi być włączony w czasie określonym ustawieniami harmonogramu.

## Korzystanie z wielu profili

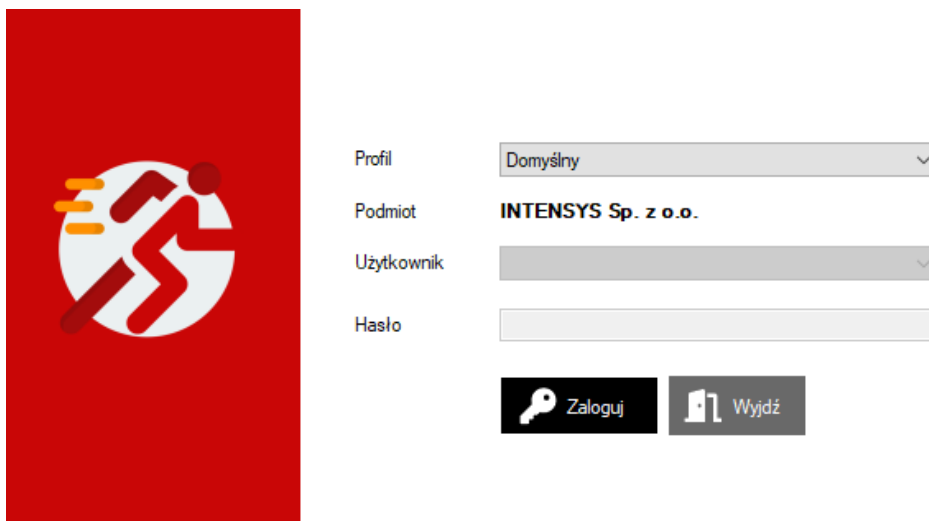
Goniec GT umożliwia tworzenie wielu niezależnych profili. Każdy profil posiada odrębną konfigurację, w tym:

- połączenie z bazą danych,
- filtrowania dokumentów i kontrahentów,
- parametry pracy, akcje,
- ustawienia e-mail i ftp,
- szablony wiadomości,
- harmonogram.

Nowy profil możesz utworzyć za pomocą opcji z menu **Profile – Nowy**.

Zarządzanie profilami (zmiana nazwy, usunięcie) dostępne jest w module **Profile – Manager profili**.

Wybór aktywnego profilu następuje przy uruchomieniu Gońca GT lub poprzez wybranie profilu z menu **Profile**.



Profil: Domyślny

Podmiot: INTENSYS Sp. z o.o.

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj Wydź

Jeśli w konfiguracji parametrów pracy danego profilu włączona jest opcja **Wymagaj zalogowania za pomocą użytkownika Subiekta GT przy załadowaniu profilu** to aktywacja profilu będzie wymagała wybrania użytkownika oraz wprowadzania prawidłowego hasła.

## Aktywacja pełnej wersji

Program domyślnie pracuje w **Trybie testowym**, który ogranicza dostęp do niektórych funkcji. Aby uzyskać pełną funkcjonalność konieczne jest wprowadzenie klucza licencyjnego.

**PODPOWIEDŹ.** Klucz licencyjny możesz nabyć w sklepie internetowym pod adresem <https://www.iss.com.pl/>.

Możliwe jest również dodanie kolejnych stanowisk do już posiadanego klucza licencyjnego w preferencyjnej cenie.

Jeśli posiadasz już klucz licencyjny przejdź do menu **Pomoc – Licencja**, wprowadź klucz w odpowiednie pole i kliknij **Aktywuj**.

**GonicGT**  
Wersja 1.16.7  
Copyright 2019-2023 by INTENSYS Spółka z o.o.

Status licencji:

Licencja dla:

NIP:

Klucz licencyjny:

Zamówienia licencji i modemów można składać za pośrednictwem strony:  
<https://www.iss.com.pl/>

oraz telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną:  
tel. 880 100 187  
[kontakt@intensys.pl](mailto:kontakt@intensys.pl)

**Ogólne warunki umowy licencyjnej na korzystanie z programu komputerowego GonicGT**

- 1) Ogólne warunki umowy licencyjnej określają zasady współpracy między użytkownikiem programu komputerowego (zwanym dalej „Licencjobiorcą”, „Nabywcą” lub „Użytkownikiem”) a INTENSYS Spółka z o.o. z siedzibą w Chojnicach przy ul. Jedności Robotniczej 34 zarejestrowaną pod numerem KRS 0000657881 przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (zwanej dalej „Licencjodawcą”).
- 2) Instalując oprogramowanie użytkownik zgadza się z postanowieniami niniejszej Umowy i zobowiązuje do przestrzegania jej postanowień.
- 3) Program GonicGT generowanie wydruków dokumentów w formacie PDF z programu Subiekt GT oraz ich automatyczne przetwarzanie (wysyłanie na adresy e-mail kontrahentów, wysyłanie na serwer FTP, umieszczenie w wybranym folderze).
- 4) Do poprawnego funkcjonowania Program wymaga połączenia z bazą danych aplikacji Subiekt GT wraz z aktywną licencją rozszerzenia Sfera dla Subiektu GT. Nadto Program wymaga zainstalowanej biblioteki .NET Framework w wersji 4 lub wyższej.
- 5) Licencja upoważnia Nabywcę oprogramowania wykorzystywania Programu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a w szczególności:
  - a) zainstalowania Programu na jednym stanowisku komputerowym,

## Przeniesienie licencji na inny komputer

Możesz w każdej chwili samodzielnie przenieść aktywną licencję na inne stanowisko komputerowe.

Zanim aktywujesz licencję na nowym stanowisku musisz usunąć aktywację na dotychczasowym komputerze. W tym celu otwórz menu **Pomoc – Licencja** i użyj przycisku **Usuń aktywację**.

Teraz możesz użyć swój klucz licencyjny do aktywacji programu na nowym komputerze.

**PODPOWIEDŹ.** Jeśli z jakiegoś względu nie masz możliwości samodzielnego usunięcia aktywacji (np. z powodu awarii komputera), możesz przesać zgłoszenie zawierające prośbę o usunięcie aktywacji oraz klucz licencyjny, którego dotyczy na adres [licencje@iss.com.pl](mailto:licencje@iss.com.pl).

# Praca z programem

## Zakładka Dokumenty

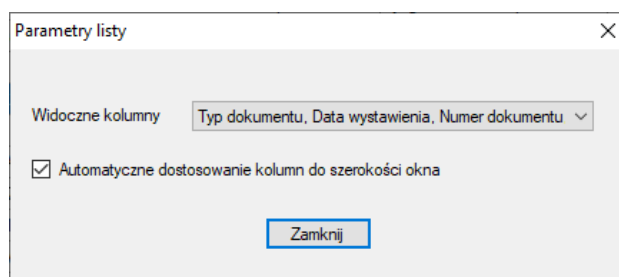
To podstawowy widok okna Gońca GT. Przedstawia listę dokumentów spełniających kryteria filtrów ustawionych w parametrach bazy danych (Ustawienia – Baza danych).

Niektóre z parametrów filtrowania (jak zakres dat wystawienia dokumentów, typ dokumentu, magazyn, grupa/cecha kontrahenta) możesz dostosować w tym widoku.

Typ	Data wystawienia	Numer	Klient	Adres e-mail	Zgoda na e-faktury	Termin płatności	Wartość brutto	Waluta	MAIL	FTP	PLIK
FS	2023-07-03	FS 180/S/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-17	1227.54	PLN	OK	--	--
ZK	2023-07-03	ZK 84/S/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-17	1038.12	PLN	--	--	--
FS	2023-07-01	FS 179/S/2023			<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-15	1046.85	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 178/S/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	282.9	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 177/S/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	221.4	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 176/S/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	246	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 87/U/2023			<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-08	500.61	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 86/U/2023			<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-15	3643.26	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 85/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-08	948.33	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 84/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-11	504.3	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 83/U/2023			<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-15	738	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 82/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-11	430.5	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 81/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	246	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 80/U/2023			<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-15	762.6	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 79/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	430.5	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 78/U/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	123	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 37/D/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	116.85	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 36/D/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	116.85	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 35/D/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	116.85	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 35/H/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	73.8	PLN	OK	--	--
FS	2023-07-01	FS 34/D/2023			<input type="checkbox"/>	2023-07-15	116.85	PLN	OK	--	--

Domyślnie lista dokumentów składa się z kolumn: Typ (dokumentu), Data wystawienia, Numer, Klient, Adres e-mail, Zgoda na e-faktury, Termin płatności, Wartość brutto, waluta, MAIL, FTP, PLIK.

Pełna lista dostępnych kolumn oraz możliwość włączania/wyłączania ich widoczności dostępne są po kliknięciu na listę dokumentów prawym przyciskiem myszy i wybranie z menu kontekstowego opcji Parametry listy.





**PODPowiedź.** Kolumna **Adres e-mail** umożliwia edycję zawartości poprzez dwukrotne kliknięcie na wybraną komórkę.

Możesz wprowadzić więcej niż jeden adres e-mail oddzielając kolejne adresy spacją, przecinkiem lub średnikiem.

Opcja dostępna jest tylko, gdy **Podstawowy adres e-mail** (Ustawienia – Parametry pracy, zakładka E-mail kontrahenta) ustawiony jest na **główny adres e-mail** z kartoteki kontrahenta.

**PODPowiedź.** Kolumna **Zgoda na e-faktury** pozwala na włączenie/wyłączenie zgody, która zapisywana jest w kartotece kontrahenta w Subiekcje GT.

Kolumny **MAIL**, **FTP**, **PLIK** reprezentują flagi poszczególnych akcji (odpowiednio: wysłania dokumentu e-mailem, zapisania na koncie FTP, zapisania do folderu) wskazujące, czy dany dokument został już przetworzony.

**Flaga OK** oznacza, że dokument został przetworzony prawidłowo, **flaga IG** to dokument oznaczony przez użytkownika jako ignorowany.

Oznaczenie dokumentu jako ignorowany dostępne jest w menu kontekstowym dokumentu (prawy przycisk myszy) w pozycji **Oznacz jako ignorowany**.

**WAŻNE!** Jeśli dokument jest oznaczony flagą, nie będzie uwzględniany przy kolejnych uruchomieniach zadania, np. dokument oznaczony flagą **OK** w kolumnie **MAIL** został już wcześniej wysłany, więc przy kolejnym uruchomieniu zadania, nawet jeśli spełnia kryteria, nie zostanie wysłany ponownie.

Jeśli chcesz ponownie przetworzyć taki dokument musisz najpierw usunąć flagę. W tym celu podświetl dokument i wywołaj menu kontekstowe pod prawym przyciskiem myszy, następnie otwórz pozycję **Usuń flagi** i wybierz, którą flagę chcesz usunąć.

W menu kontekstowym listy dostępne są następujące funkcje:

- **Uruchom dla zaznaczonych** – powoduje przetworzenie zaznaczonych dokumentów zgodnie z ustawieniami parametrów pracy i akcji (Ustawienia – Parametry pracy).
- **Wyślij przez program pocztowy** – przygotowuje pliki PDF dla zaznaczonych dokumentów i przekazuje je do wysłania domyślnemu programowi pocztowemu (Outlook, Thunderbird, itp.).
- **Wyślij na wskazany e-mail** – przygotowuje pliki PDF dla zaznaczonych dokumentów i wysyła powiadomienia e-mail na adres wskazany przez użytkownika.
- **Zapisz jako PDF** – zapisuje pliki PDF dla zaznaczonych dokumentów we wskazanym folderze.
- **Eksportuj do...** - eksportuje zaznaczone dokumenty do formatu EPP/XML/CSV.

- **Według wzorca zapisz i...** (wyślij / wyślij programem pocztowym / zapisz jako PDF) – wykonuje te same operacje, co w przypadku opcji 1,2 oraz 4, ale przed zapisaniem dokumentu do pliku PDF pozwala na wybranie wzorca wydruku.
- **Oznacz jako ignorowane** – oznacza dokumenty flagą IG dla wybranych lub wszystkich akcji, taki dokument nie będzie uwzględniany przy realizowaniu wskazanych akcji.
- **Usuń flagi** – pozwala na usunięcie flag dla wybranych lub wszystkich akcji zaznaczonych dokumentów.
- **Parametry listy** – umożliwia zmianę widoczności poszczególnych kolumn.
- **Odśwież**

Poniżej listy dokumentów znajdują się przyciski:

- **Uruchom zadanie** – powoduje uruchomienie zadania zgodnie z ustawieniami parametrów pracy i akcji (Ustawienia – Parametry pracy).
  - **dla wszystkich dokumentów** – przetwarza wszystkie spełniające kryteria dokumenty,
  - **tylko dla wybranych dokumentów** – przetwarza jedynie dokumenty zaznaczone na liście.
- **Zapisz zaznaczone** – zapisuje zaznaczone dokumenty do pliku (plików) wskazanego typu.
  - **PDF** – każdy dokument w oddzielnym plik,
  - **EPP/CSV/XML** – wszystkie zaznaczone dokumenty w jednym pliku, specyfikacje formatów CSV oraz XML znajdziesz w dalszej części instrukcji,
- **Eksport listy dokumentów do Excela** – powoduje zapisanie do wskazanego pliku listy dokumentów z aktualnego widoku.
- **Odświeżenie listy dokumentów**

## Zakładka Historia

Lista w zakładce Historia przedstawia zestawienie wykonanych operacji oraz ich status.

Data wysyłki	Typ	Status	Cel	Dokument	Klient	Wartość (PLN)	Stanowisko
03.07.2023 11:55	FS	OK (email)		FS 180/S/2023		1227,54	CHARON
03.07.2023 11:53	FS	OK (email)		FS 176/S/2023		246,00	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 176/S/2023		246,00	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 178/S/2023		282,90	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 177/S/2023		221,40	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 179/S/2023		1046,85	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 37/D/2023		116,85	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 36/D/2023		116,85	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 35/D/2023		116,85	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 34/D/2023		116,85	CHARON
01.07.2023 09:04	FS	OK (email)		FS 35/H/2023		73,80	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 34/H/2023		73,80	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 33/H/2023		73,80	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 32/H/2023		147,60	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 31/H/2023		73,80	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 07/U/2023		500,51	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 86/U/2023		3643,26	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 85/U/2023		948,33	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 84/U/2023		504,30	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 83/U/2023		738,00	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 82/U/2023		430,50	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 81/U/2023		246,00	CHARON
01.07.2023 09:03	FS	OK (email)		FS 80/U/2023		762,60	CHARON

Kolumny:

- Data wysyłki
- Typ (dokumentu)
- Status – OK lub BŁĄD oraz rodzaj akcji (email, ftp, plik)
- Cel – zależnie od akcji – adres e-mail, konto ftp lub folder
- Dokument – numer dokumentu
- Klient
- Wartość
- Stanowisko – nazwa komputera, na którym zrealizowane zostało zadanie

Za pomocą dostępnych nad tabelą parametrów możesz filtrować zawartość listy określając zakres dat, typ dokumentu oraz nazwę kontrahenta lub numer dokumentu.

Pod tabelą znajdują się przyciski:

- Eksport listy do pliku Excela – zapisuje widoczne na liście informacje do pliku Excela,
- Wyczyść historię – usuwa wszystkie zapisy z historii,
- Odśwież

## Zakładka Log

W zakładce Log dostępny jest zapis przebiegu każdego zadania zrealizowanego przez Gońca GT na aktualnym stanowisku.

Za pomocą zapisów dziennika możliwe jest zweryfikowanie prawidłowości działania programu oraz diagnostyka ewentualnych błędów.

# Najczęściej zadawane pytania

## **Czy Goniec GT wymaga Sfery dla Subiekta GT?**

Tak, Sfera jest niezbędna, aby możliwe było generowanie plików PDF z wydrukami dokumentów.

## **Czy Goniec GT wprowadza zmiany w bazie podmiotu Subiekta GT?**

Goniec GT nie modyfikuje istniejących tabel w bazie podmiotu Subiekta GT. Tworzy trzy własne tabele: do przechowywania informacji o stanie dokumentów, historii wysyłek oraz reguł wzorców wydruków. Nie są one jednak w żaden sposób (relacje) powiązane z tabelami Subiekta GT i nie wpływają na jego pracę.

Poza tym Goniec GT potrafi dodawać i edytować adresy e-mail przypisane do kartoteki kontrahenta oraz zapisywać informację o zgodzie na wysyłkę e-faktur. Funkcje te zostały omówione w rozdziale **Praca z programem**.

## **Czy mogę przenieść licencję na inny komputer?**

Tak, procedura przeniesienia licencji została opisana w rozdziale **Konfiguracja / Przeniesienie licencji na inny komputer**.

## **Czy mogę używać programu na wielu komputerach?**

Tak, Goniec może pracować na wielu stanowiskach.

Każde stanowisko musi jednak posiadać licencję. Kolejne stanowiska dodawane do już posiadanej licencji oferowane są w preferencyjnej cenie. Szczegółowe informacje znajdziesz na naszej stronie pod adresem <https://www.iss.com.pl/oprogramowanie/>.

Pamiętaj również o zapewnieniu odpowiedniego licencjonowania Sfery dla Subiekta GT. Jeśli Goniec będzie uruchomiony na wielu stanowiskach jednocześnie (w tym samym czasie), konieczne jest posiadanie rozszerzeń licencji Sfery w ilości odpowiadającej ilości dodatkowych stanowisk.

## **Gdzie przechowywana jest konfiguracja Gońca GT?**

Pliki konfiguracyjne aplikacji znajdują się w folderze `c:\ProgramData\INTENSYS\GoniecGT`.

Pamiętaj, że folder ProgramData jest domyślnie ukryty.

Jeśli przenosisz Gońca na nowe stanowisko możesz skopiować folder z konfiguracją. Musisz jednak uwzględnić ewentualne dostosowanie uprawnień skopiowanego folderu. Nadal konieczne będzie też aktywowanie programu na nowym stanowisku.

## Program przestał generować pliki PDF, w logu pojawiają się dziwne błędy.

Najczęstszą przyczyną tego rodzaju problemów jest zmienione hasło użytkownika Subiekta GT, które nie zostało zaktualizowane w ustawieniach Gońca GT.

Zweryfikuj poprawność konfiguracji bazy danych oraz użytkownika Subiekta GT w menu **Ustawienia – Baza danych**, a następnie sprawdź, czy program prawidłowo łączy się ze Sferą za pomocą przycisku **Sprawdź połączenie**.

## Zmieniły się ustawienia bazy danych, program się nie uruchamia.

Popraw ustawienia połączenia z bazą danych bezpośrednio w pliku konfiguracyjnym profilu. Plik konfiguracyjne znajdują się w folderze `c:\ProgramData\INTENSYS\GoniecGT\Profiles\[nazwa_profilu]`. Otwórz plik `config.xml` i popraw konfigurację bazy w sekcji `<db>`.

Jeśli zmianie uległo hasło, nową wartość przed wpisaniem do tagu `<password>` należy zaszyfrować. W tym celu uruchom w wierszu poleceń, w folderze `c:\Program Files (x86)\INTENSYS\GoniecGT` poniższą instrukcję:

```
goniecggt.exe encrypt nowe_haslo
```

W odpowiedzi uzyskasz ciąg znaków z zaszyfrowanym hasłem, który należy wprowadzić w tagu `<password>` w pliku konfiguracyjnym.

## Jak dodać obraz (np. logo) w szablonach wiadomości e-mail?

Dodanie grafiki do szablonu wiadomości wymaga ręcznej edycji kodu HTML.

Plik graficzny powinien zostać umieszczony na ogólnodostępnym serwerze www, następnie w kodzie HTML szablonu należy utworzyć tag

```

```

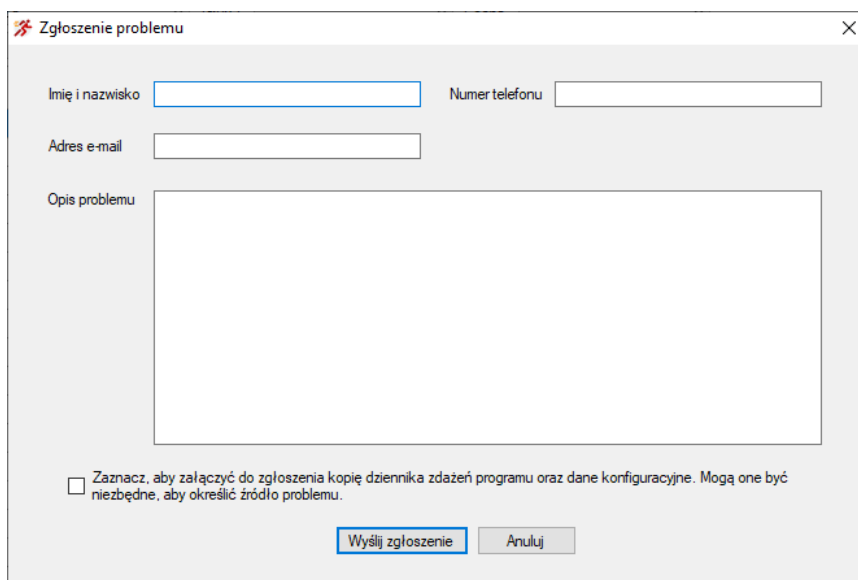
W atrybucie **src** wskazujemy ścieżkę do pliku graficznego na serwerze.

Alternatywnie, w przypadku prostych grafik, można również osadzić logo w kodzie HTML konwertując plik graficzny na ciąg base64 np. za pomocą serwisu <https://www.base64-image.de/>.

Następnie ciąg znaków base64 wygenerowany z powyższego serwisu umieszczamy w atrybucie **src** tagu **img**.

# Uzyskiwanie pomocy

Jeśli podczas korzystania z programu napotkałeś błąd lub nieprawidłowe zachowanie aplikacji, możesz zgłosić nam ten fakt za pomocą formularza dostępnego w menu **Pomoc – Zgłoszenie problemu**.



Zgłoszenie problemu

Imię i nazwisko  Numer telefonu

Adres e-mail

Opis problemu

Zaznacz, aby załączyć do zgłoszenia kopię dziennika zdarzeń programu oraz dane konfiguracyjne. Mogą one być niezbędne, aby określić źródło problemu.

Wyślij zgłoszenie Anuluj

**WAŻNE!** Pamiętaj, aby zaznaczyć opcję załączenia kopii dziennika oraz danych konfiguracyjnych. W większości przypadków będą niezbędne, aby ustalić przyczynę problemu i zaproponować rozwiązanie.

Odpowiedzi na zgłoszenia udzielamy zazwyczaj w ciągu 1-2 dni roboczych.

# Opis struktury pliku XML

Obiekt DOCUMENT

Nazwa	Opis	Typ
Id	Identyfikator dokumentu w bazie (dok_Id)	int
Type	Typ dokumentu (FS, KFS, ZK, WZ...)	char(3)
No	Pełny numer dokumentu	text
RelatedDocument	Pełny numer dokumentu powiązanego (np. FS do KFS)	text
IssueDate	Data wystawienia	date
IssueCity	Miejsce wystawienia	text
NetValue	Wartość netto	decimal
VAT	Wartość VAT	decimal
GrossValue	Wartość brutto	decimal
Currency	Waluta	char(3)
CurrencyRate	Kurs	decimal
PaymentDeadline	Termin płatności	date
CompletionDate	Termin realizacji – tylko ZK	date
DeliveryDate	Data zakończenia dostawy	date
Category	Kategoria	text
Issuer	Wystawił	text
Remarks	Uwagi	text
ToPay	Do zapłaty	decimal
PayTransfer	Płatność przelewem	decimal
PayCash	Płatność gotówką	decimal
PayCard	Płatność kartą	decimal
PayCredit	Płatność kredyt	decimal
PrepaidTransfer	Przedpłata przelewem	decimal
PrepaidCash	Przedpłata gotówką	decimal
PrepaidCard	Przedpłata kartą	decimal
PaymentName	Nazwa formy płatności ze słownika	text
PaymentTransferred	Cesja płatności na odbiorcę	boolean
Payer	Płatnik	CLIENT
Recipient	Odbiorca	CLIENT
Delivery	Adres dostawy	DELIVERY
Warehouse		WAREHOUSE
Content		ITEM[]



Obiekt CLIENT

Nazwa	Opis	Typ
Id	Identyfikator kontrahenta w bazie (kh_Id)	int
Symbol	Symbol z kartoteki kontrahenta	text
Name	Pełna nazwa kontrahenta	text
NIP		text
PESEL		text
Address	Adres	text
City	Miejscowość	text
ZipCode	Kod pocztowy	text
Province	Województwo	text
Country	Państwo	text

Obiekt ITEM

Nazwa	Opis	Typ
No	Liczba porządkowa	int
Name	Nazwa towaru/usługi	text
Status	Status pozycji dokumentu, 0 - pozycja normalna, 1 - pozycja korektowa, 2 - pozycja po korekcie	int
Type	Rodzaj towaru dla pozycji (1-towar, 2 - usługa, 4 - opakowanie, 8 - komplet, 16 - opłata)	int
Amount	Ilość	decimal
Unit	Jednostka miary	text
PKWiU		text
CN		text
CurrencyPrice	Cena w walucie	decimal
NetPrice	Cena netto	decimal
GrossPrice	Cena brutto	decimal
Discount	Rabat	decimal
NetValue	Wartość netto	decimal
VAT	Wartość VAT	decimal
GrossValue	Wartość brutto	decimal
VATRate	Stawka VAT	int
SN	Numer seryjny	text
GTU	Kod GTU	int

Obiekt WAREHOUSE

Nazwa	Opis	Typ
Name	Nazwa magazynu	text
Symbol	Symbol	text

Obiekt DELIVERY

Nazwa	Opis	Typ
Name	Nazwa adresu z kartoteki kontrahenta	text
Address	Adres	text
City	Miejscowość	text
ZipCode	Kod pocztowy	text
Province	Województwo	text
Country	Państwo	text

# Opis struktury pliku CSV

Poszczególne pola oddzielone są przecinkiem. Wartości tekstowe ujęte są w cudzysłów.

Lp.	Nazwa	Opis	Typ
1	Id	Identyfikator dokumentu w bazie (dok_Id)	int
2	Typ	Typ dokumentu (FS, KFS, ZK, WZ...)	char(3)
3	Numer	Pełny numer dokumentu	text
4	Data wystawienia		date
5	Miejsce wystawienia		text
6	Płatnik	Nazwa płatnika (pełna nazwa kontrahenta)	text
7	NIP płatnika		text
8	PESEL płatnika		text
9	ID płatnika	Identyfikator kontrahenta w bazie danych (kh_Id)	int
10	Symbol płatnika	Symbol kontrahenta z kartoteki	text
11	Adres płatnika		text
12	Odbiorca	Nazwa odbiorcy (pełna nazwa kontrahenta)	text
13	NIP odbiorcy		text
14	PESEL odbiorcy		text
15	ID odbiorcy	Identyfikator kontrahenta w bazie danych (kh_Id)	int
16	Symbol odbiorcy	Symbol kontrahenta z kartoteki	text
17	Adres odbiorcy		text
18	Dostawa do	Nazwa miejsca dostawy	text
19	Adres dostawy		text
20	Wartość netto		decimal
21	Wartość VAT		decimal
22	Wartość brutto		decimal
23	Waluta		char(3)
24	Kurs		decimal
25	Do zapłaty	Jeśli dokument jest opłacony wynosi 0	decimal
26	Forma płatności	Nazwa formy płatności ze słownika	text
27	Płatność (przelew)		decimal
28	Płatność (gotówka)		decimal
29	Płatność (karta)		decimal
30	Płatność (kredyt)		decimal
31	Przedpłata (przelew)		decimal
32	Przedpłata (gotówka)		decimal
33	Przedpłata (karta)		decimal
34	Termin płatności		date
35	Termin realizacji	dla ZK	date
36	Cesja na odbiorcę		boolean
37	Data zakończenia dostawy		date
38	Symbol magazynu		text
39	Nazwa magazynu		text
40	Kategoria		text
41	Wystawił		text
42	Uwagi		text

# Parametry wiersza poleceń

```
goniecggt.exe encrypt nowe_haslo
```

Wygenerowanie hasła w zaszyfrowanej postaci. Użyteczne w przypadku ręcznej edycji plików konfiguracyjnych

```
goniecggt.exe profile nazwa_profilu
```

Uruchamia przetwarzanie zadania dla wskazanego profilu.

```
goniecggt.exe profile nazwa_profilu id1,id2,id3...
```

Uruchamia przetwarzanie zadania dla wybranych dokumentów o wskazanych id (identyfikatory dok\_Id z tabeli dok\_\_Dokumenty) oddzielone przecinkami.

```
goniecggt.exe profile nazwa_profilu nazwa_pliku
```

Uruchamia przetwarzanie zadania dla wybranych dokumentów. Lista identyfikatorów dokumentów (identyfikatory dok\_Id z tabeli dok\_\_Dokumenty) dokumentów znajduje się w pliku *nazwa\_pliku*. Każdy id w osobnej linii.

Jeśli nazwa pliku zawiera spację, należy zawrzeć ją w cudzysłowie.

```
goniecggt.exe profile nazwa_profilu id1,id2,id3...|nazwa_pliku wzorzec
```

Uruchamia przetwarzanie zadania dla wybranych dokumentów z uwzględnieniem konkretnego wzorca wydruku. Identyfikator wzorzec musi odpowiadać konkretnemu wzw\_Id z tabeli wy\_Wzorzec.

```
goniecggt.exe profile nazwa_profilu id1,id2,id3...|nazwa_pliku wzorzec  
adres_email
```

Uruchamia przetwarzanie zadania dla wybranych dokumentów. Wysyłka wszystkich dokumentów następuje na *adres\_email*.

Jeśli nie chcemy określać konkretnego wzorca zamiast id wzorca podajemy `default`.

```
goniecggt-config.exe profile nazwa_profilu
```

Uruchamia interfejs użytkownika z wybranym konkretnym profilem. Wówczas nie pojawia się okno wyboru profilu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy profil wymaga logowania.

Jeśli nazwa profilu zawiera spację, należy zawrzeć ją w cudzysłowie.





**Wydanie I**

06.07.2023

Wszelkie prawa zastrzeżone.  
INTENSYS Spółka z o.o.